

## **REGOLAMENTO**

### **Art.1**

La Casa di Riposo Santa Luisa De Marillac è una struttura residenziale finalizzata a fornire ospitalità diurna e notturna a persone anziane autosufficienti. Detta struttura è di proprietà della società Terragrika srl con sede a Martano (Le) alla via Catumerea n. 99 C.F./P.Iva 04595710759

### **Art. 2**

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di amministrazione della società Terragrika srl del 01/02/2014 ed è entrato in vigore il 01/02/2014.

### **Art. 3**

La Casa di Riposo Santa Luisa De Marillac garantisce agli ospiti un elevato livello di assistenza sanitaria e sociale, per mantenere il più possibile attive le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali e per limitare ulteriori perdite di autonomia.

### **Art. 4**

La Casa di Riposo Santa Luisa De Marillac si impegna a mantenere attivi tutti i rapporti in essere al momento del ricovero dell'Ospite, siano essi riferiti a familiari, parenti, amici, favorendo momenti di incontro e relazione. In merito si ritiene fondamentale per il migliore inserimento dell'Ospite il contributo attivo dei parenti e degli amici.

### **Art. 5**

La Casa di Riposo Santa Luisa De Marillac opererà costantemente per il raggiungimento delle finalità definite agli articoli precedenti, organizzando i propri interventi e i propri servizi non su prestazioni stabilite, ma su obiettivi personalizzati per cercare di soddisfare nel migliore modo possibile le necessità dell'Ospite. Tale metodo di lavoro deriva dal fatto che consideriamo l'Ospite non solo come portatore di bisogni ma anche come portatore di risorse e motivazioni a vivere.

## **NORME PARTICOLAREGGIATE RIGUARDO ALLA VITA COMUNITARIA**

### **Art. 6**

Al momento dell'ingresso, all'Ospite viene assegnata una camera secondo il criterio della proposta e della scelta fra quelle disponibili. Qualora esigenze di vita comunitaria lo richiedano, può essere disposto dalla Direzione il trasferimento in altra camera, previa informazione del o dei referenti. Le camere a due letti verranno assegnate a persona dello stesso sesso.

**Art. 7**

L'Ospite può, nei limiti delle disponibilità e delle esigenze altrui:

- scegliere il compagno di camera. Ai coniugi ed ai fratelli è riservata di norma una stanza comune;
- personalizzare la camera con oggetti personali (foto o altro) con l'assenso della Direzione e del compagno/a di camera;
- soggiornare liberamente nella camera;
- utilizzare tutti gli spazi comuni interni ed esterni alla struttura.

**Art. 8**

L'Ospite nei limiti delle possibilità personali si deve impegnare ad osservare le fondamentali regole di igiene personale e dell'ambiente, nonché a tenere un comportamento rispettoso delle norme relative ad una corretta convivenza.

**Art. 9**

Il Direttore può allontanare l'Ospite dalla struttura qualora questi tenga un comportamento ed una condotta incompatibile con la vita comunitaria e commetta gravi infrazioni al regolamento interno della struttura. I parenti o la persona referente sono tenuti a trovare adeguata sistemazione dell'Ospite medesimo.

**Art. 10**

L'Ospite deve rispettare l'obbligo di non fumare all'interno della struttura, nelle immediate vicinanze e dove ne è fatto esplicito divieto.

**Art. 11**

L'Ospite ha l'obbligo di non lavare oggetti di qualsiasi genere, compresa la biancheria intima, nei lavandini dei bagni. Non è consentito agli Ospiti tenere presso le camere, stufe elettriche, ferri da stiro, fornelli a gas o elettrici.

**Art.12**

E' dovere dell'ospite non tenere medicinali nelle stanze (la custodia e la somministrazione sono a carico del personale). Non devono essere conservati nelle stanze generi alimentari deperibili o comunque oggetti impropri (stoviglie) L'ospite non deve entrare in cucina, recare molestia e disturbo agli altri ospiti.

**Art. 13**

L'Ospite sotto sua personale responsabilità, può uscire e rientrare liberamente nella struttura nel rispetto degli orari dei pasti e del rientro serale e comunque previa comunicazione scritta su apposito registro posto in amministrazione. Può ricevere visite in nelle ore previste e portate a conoscenza della Direzione attraverso adeguati cartelli posti

all'interno della struttura. Ciò al fine rispettare le esigenze degli altri Ospiti gli orari dei pasti e del rientro serale.

**Art. 14**

Le indisposizioni dell'Ospite di carattere leggero e di breve durata vengono curate nella struttura, in caso di malattie acute o contagiose o si rendessero necessarie terapie specialistiche, ovvero indagini diagnostiche, l'Ospite su richiesta del medico curante dovrà essere trasferito in ospedale o comunque collocato in altra struttura. In caso di situazioni fortuite e accidentali ovvero di malesseri da parte dell'Ospite la direzione procederà contattando il medico curante, la guardia medica o il pronto intervento (118) e comunicherà lo stato di salute dell'Ospite ai parenti o altro delegato. Inoltre qualora ci fosse l'esigenza di spostare l'Ospite presso il nosocomio o altro centro specialistico la direzione, su richiesta dei parenti e/o delegati dell'Ospite, incaricherà imprese, organizzazioni ed enti associativi specializzati nel trasporto di persone autosufficienti e non. In tale ultimo caso si chiarisce che l'eventuale compenso, rimborso o ristoro di altra natura deve intendersi interamente a carico dell'Ospite e, pertanto, assolutamente escluso dalla quota mensile a carico dell'utilizzatore dei servizi della Casa di Riposo.

**Art. 15**

La Direzione non risponde del denaro e degli oggetti preziosi in possesso dell'ospite. A tal fine si consiglia di evitare di detenere con se oggetti preziosi o denaro.

**Art. 16**

In caso di decesso, la direzione provvede ad avvisare tempestivamente ed a qualunque orario i parenti o altra persona delegata. Il ritiro degli indumenti ed altri affetti personali dell'ospite deceduto è a carico dei parenti o della persona delegata. I funerali saranno celebrati nella parrocchia di appartenenza. I funerali saranno gestiti da imprese specializzate indicate dai parenti o altri delegati dell'Ospite a spese totalmente a carico degli stessi. Nel caso in cui i parenti o altri delegati non provvedano nei tempi e modi previsti dalla legge provvederà la struttura addebitando le relative spese agli eredi, parenti o altri delegati del de cuius.

**Art. 17**

La Direzione informa tutti gli Ospiti, i parenti o delegati degli stessi e i possibili utenti che nella struttura sono presenti delle zone pericolose: balconi con o senza con scale antincendio e piazzale antistante l'entrata, le aree verdi che circondano la struttura. Nonostante ciò tutti gli ospiti sono liberi di frequentare tutti gli spazi aperti della struttura, seguendo il personale buon senso e rispettando le limitazioni imposte dalla struttura.

Vista la potenzialità di rischio d’ infortunio di tali zone all’aperto, tutto il personale è tenuto alla massima attenzione e vigilanza degli ospiti, che decidano di soggiornare in detti luoghi.

## **MODALITA' DI AMMISSIONE E DIMISSIONE**

### **Art. 18**

Le domande di ammissione, corredate di certificato medico attestante esenzione da malattie infettive e stato di salute, sono consegnate in Direzione che provvede a collocarle nell'apposita lista presente nella struttura.

L’ordine di priorità di ammissione fra più utenti è deciso in base alla data di presentazione della domanda.

Per gli Ospiti che usufruiscono di compartecipazione del comune o di altri Enti, per l'ammissione nella struttura saranno seguite le direttive impartite dai medesimi.

### **Art. 19**

Le ammissioni possono essere a tempo vitalizio o temporaneo. La permanenza dell’Ospite presso la struttura è concordata da parenti o delegati con la Direzione della Casa di Riposo.

### **Art. 20**

Al momento dell'ammissione viene sottoscritto da parte dell'Ospite o di un familiare incaricato, l'impegno al pagamento dell'intera retta o parte di essa nel caso di compartecipazione di altri Enti, ed al rispetto del presente regolamento del quale verrà consegnata copia.

### **Art. 21**

Le prenotazioni verranno accettate solo dietro versamento di un fermo camera pari al 70% della retta giornaliera per 10 gg. Trascorsi tali giorni senza l'arrivo dell'Ospite, il fermo camera viene a decadere e non verrà rimborsato.

### **Art. 22**

La partenza definitiva dell'Ospite dalla Casa di Riposo deve essere comunicata alla Direzione, per scritto, con un preavviso di 15 gg. In mancanza di preavviso l'Ospite sarà comunque tenuto a corrispondere la retta per i giorni non preavvisati.

### **Art. 23**

Alla cessazione del rapporto tra la Casa di Riposo e l’utente, per qualsiasi causa, l’utente o gli aventi diritto possono richiedere copia della documentazione relativa all’ospite entro e non oltre giorni 7 dalla data di cessazione del rapporto. Decorso tale termine la struttura potrà non essere in grado di fornire la documentazione richiesta.

## **SERVIZI FORNITI AGLI OSPITI**

### **Art. 24**

La Casa di Riposo Santa Luisa de Marillac garantisce i seguenti servizi:

- camere doppie con servizi;
- uso degli spazi comuni interni (sala televisione, sala lettura, ecc...) ed esterni;
- riscaldamento, condizionamento ed uso di acqua corrente calda e fredda;
- disponibilità di impianti di comunicazione che consentono la ricezione o la chiamata verso l'esterno;
- vitto completo nel rispetto della tabella dietetica approvata dal servizio di igiene pubblica e del territorio dell'ASL, inoltre sono garantite diete particolari su prescrizione medica;
- assistenza sanitaria generica;
- assistenza infermieristica e fornitura di materiale sanitario per l'igiene personale;
- attività di animazione e socializzazione;
- lavaggio biancheria piana (lenzuola, asciugamani, ecc.) biancheria intima e vestiario
- assistenza religiosa con la disponibilità dell'uso della chiesa attigua alla struttura.

Alcun servizi quali pedicure e parrucchiere per uomo e donna, attività riabilitative e fisioterapiche posso essere forniti all'interno della struttura avvalendosi di operatori e professionisti esterni. Tali ultimi servizi devono intendersi totalmente a carico dell'ospite, dei parenti o delegati e, pertanto, non sono compresi nella quota mensile erogata dall'Ospite. Nei casi di assenza per ricovero ospedaliero non è fornita alcun tipo di attività assistenziale e tutelare da parte del personale della Casa di riposo per cui l'ospite o chi per lui è tenuto ha sostenere eventuali spese di assistenza richieste.

### **Art. 25**

Il vitto è adeguato ai bisogni dietetici degli Ospiti secondo le prescrizioni del medico. Il menù giornaliero viene predisposto dalla Direzione, cercando di rispettare il più possibile le esigenze degli Ospiti e servito nella sala da pranzo oppure in camera. A tal fine si ricorda che tutto ciò che viene preparato in casa non deve essere portato all'ospite. Al contrario tutti gli alimenti comprati confezionati possono essere condivisi con l'ospite. Le diete particolari devono essere giustificate da prescrizione medica. La struttura si avvarrà di imprese altamente specializzate per la produzione, erogazione e somministrazione di pasti alimentari.

### **Art. 26**

Gli Ospiti usufruiranno di tutte le prestazioni sanitarie presenti sul territorio e proprie del Servizio Sanitario Nazionale. Ciascun Ospite esercita libera scelta del medico curante. La

Casa di riposo Santa Luisa de Marillac faciliterà la collaborazione nell'espletamento delle pratiche amministrative collegate all'accoglimento dell'Ospite medesimo.

## **CORRESPONSIONE DELLA RETTA E CONSERVAZIONE DEL POSTO E RELATIVI ONERI ECONOMICI**

### Art. 27

La retta a carico dell'Ospite dovrà essere pagata anticipatamente entro i primi sette giorni di ogni mese. La Casa di riposo Santa Luisa de Marillac può prevedere rette differenziate in relazione allo stato di autosufficienza degli Ospiti sia residenti che ospitati a tempo parziale o diurno.

Sono escluse dalla retta :

- le prestazioni per visite specialistiche, mediche, guardia medica non coperte da convenzione;
- spese per protesi o per eventuali ausili parasanitari;
- spese telefoniche;
- servizio di parrucchiere e podologo, fisioterapista, psicologo oltre ad eventuali servizi garantiti dalla struttura;
- eventuali ticket o farmaci;
- spese per bevande o generi alimentari non comprese nella tabella dietetica;
- spese, compensi e rimborsi da erogare a imprese ed organizzazioni varie per eventuali trasporti dell'ospite presso Ospedali e strutture specialistiche.

La Direzione si riserva la facoltà di determinare ogni anno l'importo della retta mensile.

### Art. 28

In caso di brevi assenze per motivi familiari e soggiorni climatici non superiori a quindici giorni e per ricoveri ospedalieri non superiori a trenta giorni è assicurato all'Ospite su richiesta espressa il mantenimento del posto.

Per detto periodo viene corrisposto alla Casa di Riposo il 20% della retta concordata.

### Art. 29

La Direzione sempre a disposizione delle ospiti è sensibile ad ogni suggerimento non solo per migliorare il buon funzionamento della Casa di Riposo, ma per rendere la medesima luogo di pace, di serenità e di benefico incontro.

Grazie.